

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОТЕМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

г. Тотьма

от 14 октября 2021 года

№ 446

Об оперативном контроле
за предоставлением услуг
дополнительного образования

На основании письма заместителя Губернатора Вологодской области Л.В.Каманиной, в целях изучения качества организации работы по предоставлению услуг дополнительного образования в образовательных учреждениях Тотемского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 18 по 29 октября 2021 года оперативный контроль МБОУ «Тотемская СОШ №2», МБОУ «Советская ООШ», МБОУ «Начальная школа-детский сад посёлка Текстильщики», МБДОУ «Тотемский детский сад №7 «Солнышко», МБОУ ДО «Тотемская ДЮСШ» по предоставлению услуг дополнительного образования в образовательных учреждениях.
2. Ответственность за проведение контроля возложить на заместителя начальника Управления образования администрации района Е.А. Вешнякову,
3. Утвердить план-задание и график контроля (приложение №1).
4. Е.А. Вешняковой предоставить итоги контроля в Департамент образования Вологодской области до 15 ноября 2021 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации района



В.С.Горчагова

План-задание

1. Нормативные правовые документы, регламентирующие услуги предоставления дополнительного образования и персонифицированного учета детей.
2. Качество и количество реализуемых программ дополнительного образования.
3. Соблюдение процедуры зачисления детей на программы дополнительного образования.
4. Ведение документации по организации услуг дополнительного образования.

График контроля.

19 октября - МБДОУ «Тотемский детский сад №7 «Солнышко»,
20-21 октября - МБОУ «Советская ООШ»,
25-26 октября - МБОУ «Тотемская СОШ №2»,
27 октября - МБОУ «Начальная школа-детский сад посёлка Текстильщики»,
28 октября - МБОУ ДО «Тотемская ДЮСШ».

Предоставить в Управление образования: локальные акты, регламентирующие организацию дополнительного образования в ОУ, в том числе по персонифицированному учету, программы дополнительного образования, заявления на зачисления детей, приказы на зачисление детей, журналы учета занятий дополнительного образования.
Все документы должны быть систематизированы по программам.